

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**01 OCAK - 31 ARALIK 2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim	4
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	9
A.2.3. Performans yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	10
A.3.3. Finansal yönetim	10
A.3.4. Süreç yönetimi.....	11
A.4. Paydaş Katılımı.....	12
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	12
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	18
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	19
A.5. Uluslararasılaşma.....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	19
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	19
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	19
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	19
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	19
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	20
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	20
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	20

B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	20
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	20
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	20
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	21
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	21
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	21
B.3.	Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	21
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	21
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	21
B.3.3.	Tesis ve altyapılar.....	21
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	22
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	22
B.4.	Öğretim Kadrosu	22
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	22
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	22
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	22
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	23
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	23
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	23
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	23
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	23
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	23
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	23
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	23
C.3.	Araştırma Performansı.....	24
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	24
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	24
D.	TOPLUMSAL KATKI	24
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	24
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	24
D.1.2.	Kaynaklar	24
D.2.	Toplumsal Katkı	24
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	24

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER					
Daire Başkanlığı Adı		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
Adres		Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü Prof.Dr. Şehit İlhan Varank Kampüsü 45140 Yunusemre/MANİSA			
Telefon/Faks		0 236 201 1311/ 0236 201 12 91			
E-Posta		strateji-gelistirme@cbu.edu.tr			
Web Adresi		strateji.mcbu.edu.tr			
Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar					
Görev		Unvanı, Adı, Soyadı		Telefon	E-posta
Daire Başkanı		Daire Başkanı Mehmet ERTAŞ		0236 201 1290	mehmet.ertas@cbu.edu.tr
Sorumlu Müdür		Şube Müdürü Ramazan ÖZDAMAR		0236 201 1293	ramazan.ozdamar@cbu.edu.tr
Birim Başkanı	Kalite Ekibi	Daire Başkanı Mehmet ERTAŞ		0236 201 1290	mehmet.ertas@cbu.edu.tr
Kalite Üyesi	Komisyonu	Şube Müdürü Oktay OĞUZ		0236 201 1310	oktay.oguz@cbu.edu.tr
Kalite Üyesi	Komisyonu	Şube Müdürü Sedat ÜRGÜN		0236 201 1294	sedat.urgun@cbu.edu.tr
Kalite Üyesi	Komisyonu	Mali Hiz.Uzm. Halil İbrahim ÇİÇEK		0236 201 1313	halilibrahim.cicek@cbu.edu.tr
Kalite Üyesi	Komisyonu	Mali Hiz. Uzm. Yrd. Buğra TÜRK		0236 201 1304	bugra.turk@cbu.edu.tr
Kalite Üyesi	Komisyonu				

Tarihsel Gelişim

Stratejik planın kamuda uygulanması amacıyla, 10 Aralık 2003 tarihinde çıkarılan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun 9.ile 60. maddesinde ve 60. maddeye ek olarak 5436 sayılı bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun 15. maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlıkları ve Strateji Geliştirme

Daire Başkanlıkları kurulması öngörülmüş ve Maliye Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren Bütçe Dairesi Başkanlığı 31.12.2005 tarihi itibarıyla kapatılarak 01.01.2006 tarihinden itibaren faaliyete geçmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuş, personelin de 31.12.2006 tarihine kadar geçici olarak görev yapması öngörülmüştür.

Belirtilen birimlerin teşkilat yapıları ve faaliyetlerini yerine getirmeleri 26 Mayıs 2006 tarihinde, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayılı “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile belirtilmiştir. Başkanlığımız da Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü olmak üzere yapılandırılmıştır.

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Daire Başkanı	1
Genel İdare Hizmetleri	Şube Müdürü	3
Genel İdare Hizmetleri	Mali Hizmetler Uzmanı	3
Genel İdare Hizmetleri	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1
Genel İdare Hizmetleri	Şef	5
Genel İdare Hizmetleri	V.H.K.İ.	4
Toplam		17

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Başkanlığımız, Ulusal kalkınma stratejileri ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı kapsamında Üniversitemizin orta ve uzun vadeli strateji politikaları çerçevesinde, kamu ve Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirlik ve mali saydamlığa dayalı mali yönetim yapısını ve işleyişini, Üniversitemiz bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, değerlendirilmesini, ödeneklerinin ihtiyaca göre belirlenmesini, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü yapmayı [misyon](#) edinmiştir.

Başkanlığımızın [vizyonu](#), Stratejisi ve mali bilgi birikimiyle alanında uzman ve yenilikçi personeliyle çağdaş, teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak, bilimsel ve mali mevzuatla ilgili tüm gelişmeleri takip eden, Üniversitemiz harcama birimlerine mali mevzuat, muhasebe, bütçe, iç kontrol, ön mali kontrol konusunda en iyi hizmeti sunan, hesap verebilirlik ve mali saydamlığa dayalı görev anlayışı içinde, paydaşları ile evrensel değerlere dayalı bir iletişimi benimseyen ve sürekli gelişen bir başkanlık olmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

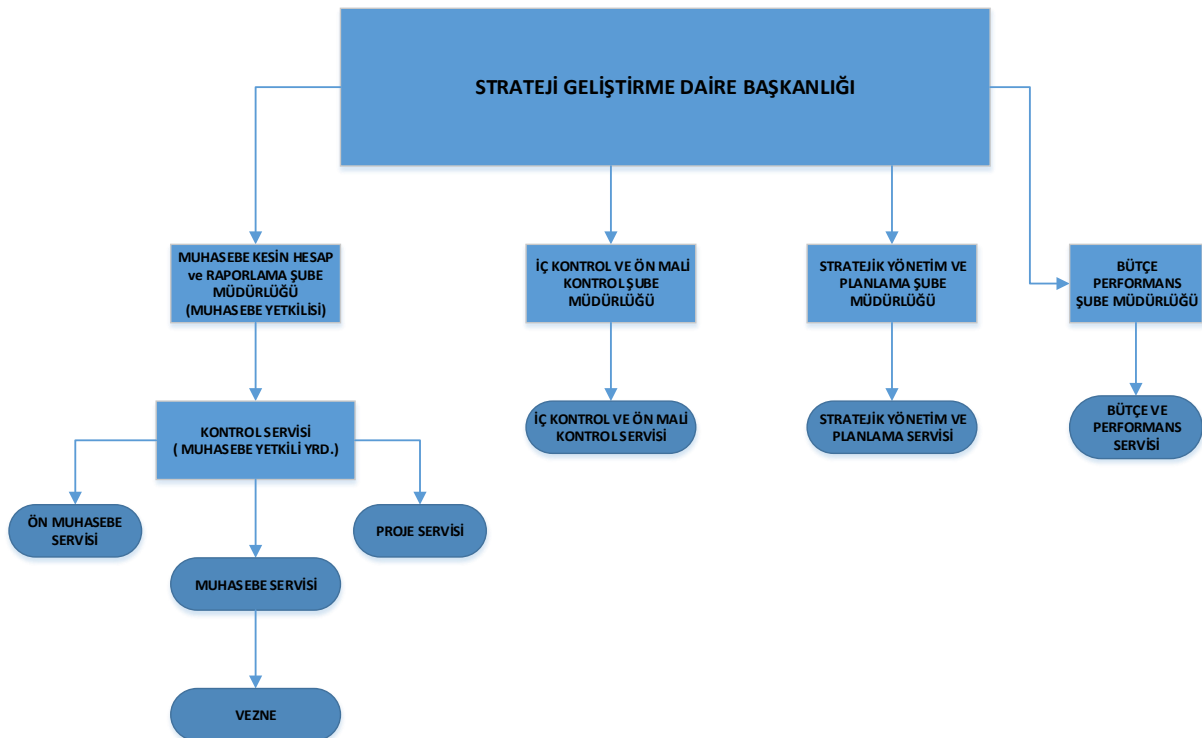
A.1. Liderlik ve Kalite

Başkanlığımız, birimsel dönüşüm modelini sağlayan yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturarak kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Başkanlığımızdaki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar



(1)A.1.1.1.[strateji geliştirme daire başkanlığı örgüt yapısı](#)

Olgunluk Düzeyi

Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Başkanlığımızda yöneticilerin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Başkanlığımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler başkanlığımızın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birim motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Kanıtlar

(1)A.1.2.1.[kalite güvence sistemi eğitimleri](#)

Başkanlığımızda görev yapan daire başkanı ve şube müdürleri başkanlığımızdaki liderlik olgusunu geliştirme amacıyla kendilerini bu yönde destekleyecek [eğitim](#) ve çalışmalara katılmakta ve bu eğitimlerden elde ettikleri bilgileri personelleriyle paylaşmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birim bazında özgünlüğü güçlendirir.

Kanıtlar

Başkanlığımız personeli günün mali şartları, gerçekleşen mevzuat değişiklikleri anında uygulayabilecek bilgi birikimine ve hareket esnekliğine sahiptir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç, kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler

Kanıtlar

(2)A.1.4.1 üniversite süreç yönetimi bilgilendirme toplantısı

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Başkanlığımız web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Başkanlığımızın özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(1)A.1.5.1.strateji geliştirme daire başkanlığı

Olgunluk Düzeyi

Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkanlığımız; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaktadır, performans

yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek gerekli değerlendirmeleri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim sekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Kanıtlar

(1)A.1.2.1.[strateji geliştirme daire başkanlığı misyonu](#)

(1)A.1.2.2.[strateji geliştirme daire başkanlığı vizyonu](#)

(1)A.1.2.3.[strateji geliştirme daire başkanlığı görev ve sorumluluklarımız](#)

(2).A.2.4.[birimlere özgü misyon vizyon ve politikalar](#)

Olgunluk Düzeyi

1. Başkanlığımızda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
2. Başkanlığımızda tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(1).A.2.2.1.[stratejik plan](#)

(2.).A.2.2.2.[stratejik plan](#)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin stratejik planı bulunmaktadır.
2. Birimde ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Başkanlığımız önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(1).A.3.1.1.[bütünleşik kamu mali bilgi yönetim sistemi](#)

(1).A.3.1.2.[kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi](#)

(1).A.3.1.3.[bütçe yönetim enformasyon sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi

Başkanlığımızda alt yapısı başkanlığımıza ait bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizin finansman yönetimine ilişkin kayıt, denetim, kontrol, izleme ve mali raporlamalar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı bünyesindeki [Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi \(e-Bütçe\)](#), Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan [KBS](#) ve [Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sisteminde Muhasebe Sistemi, Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine](#) yapılan kayıtlar ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yatırımlarına ilişkin teklif, kayıt, kontrol, denetim, revize ve

raporlama işlemleri Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi ([KAYA](#)) ile yönetilmektedir. İhaleler Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu ([EKAP](#)), Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi ([MYS](#)) üzerinden yapılmaktadır. Kurumumuzun varlık ve kaynaklarının kontrolü kapsamında; taşınır malların kayıtları “Taşınır Mal Yönetmeliğine” istinaden harcama birimlerinde görevlendirilen Taşınır Kayıt Yetkilileri ile Taşınır Kontrol Yetkilileri tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden tutulmakta olup ilgili yönetmelik çerçevesinde mevcut duruma ilişkin kontrol raporları hazırlanmaktadır. Taşınır Kayıt Kontrol İşlemlerinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü KBS sistemi içindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) programı kullanılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi mevzuatta tanımlandığı çerçevede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizin mali kaynakları ise her yıl bütçe kanunu ile belirlenen hazine yardımı ile öz gelirlerden oluşmaktadır. Üniversitemizin mali kaynakları Üniversitemizin Stratejik Planına uygun olarak her yıl uygulama öncesi hazırlanan Performans Programına ve Yatırım Programına uygun olarak kullanılmaktadır. Mali kaynaklar ilgili mali yılda yapılması planlanan faaliyetlere göre harcama birimlerine tahsis edilmekte ve ilgili mali yıl içerisinde kullanılmaktadır. Mali kaynakların kullanılmasındaki etkinliği ölçebilmek ve üniversite stratejik planında yer alan hedefler ile bağlantılı olarak yatırımların, bütçe kaynaklarının kullanımı gibi mali göstergeleri değerlendirebilmek amacıyla yıllık olarak Kurumsal [Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#), [İdare Faaliyet Raporu](#), [Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#) ve [Performans Programı](#) hazırlanmakta, ilgili kurumlara gönderilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizce sınırlı kaynakları verimli kullanmak üzere açıklık, şeffaflık, rekabeti sağlamak, hizmetlerimizi iyileştirmek ve kalitemizi yükseltmek amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

(1).A.3.3.1.[strateji geliştirme daire başkanlığı performans 2024 yılı performans programı](#)

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. 2024 yılı için temel gelir ve gider kalemleri yıl bazında [2024 Yılı Performans Programında](#) planlanmıştır. Sonuçları izlemek için 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve sağlamalıdır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(1).A.4.1.1.dönem_içerisinde_yapılan_toplantılar_ve_alınan_kararlar

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Toplantı Tarihi:	05.04.2024
Toplantı Sayısı:	2024/02
Toplantı Başlama Saati:	09.30
Toplantı Bitiş Saati:	10.15
Toplantı Türü	Personel Toplantısı

GÜNDEM MADDELERİ
1- İl koordinasyon kurulu toplantısında sunulmak üzere 3 aylık yatırım dönem raporu hazırlanması
2-
3-
4-

ALINAN KARARLAR VE GÖRÜŞLER
1-
2-
3-
4-

DEVAM EDEN EYLEMLER
1-
2-

TAMAMLANAN EYLEMLER
1-Birimler arası ödenek aktarılması
2-
3-
4-

TOPLANTIYA KATILANLAR
1-Mehmet ERTAŞ, 2 Oktay OĞUZ-, 3 Razaman ÖZDAMAR-, 4- Sedat ÜRGÜN-, 5- Aşiyen Sinem ALCA, 6- Cihan AĞGÜL, 7 Haluk CENGİZ-, 8- Resmiye ÇANAK, 9- Fahrettin Uğur ÖZDEMİR ,10- Burak ÇAKMER, 11- Öykü AYHAN, 12- Nihal AĞAOĞLU, 13- Mustafa DEMİRKOLLU, 14- Ali İhsan ŞENÇALAR, 15- Hatice KESEN, 16- Halil İbrahim ÇİÇEK, 17- Murat SEKİMCİ, 18- Buğra TÜRK

Toplantı Tarihi:	09.12.2024
Toplantı Sayısı:	2024/13
Toplantı Başlama Saati:	09.30
Toplantı Bitiş Saati:	10.15
Toplantı Türü	Personel Toplantısı

GÜNDEM MADDELERİ
1- Birim İçi Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması
2- Kalite Komisyonu üyelerinin seçilmesi
3- Birim İçi iş akışı süreç ve prosedürlerinin hazırlanması
4-

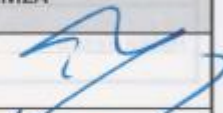
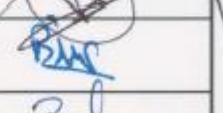
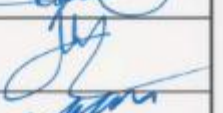
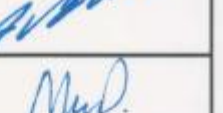
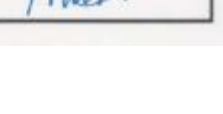
ALINAN KARARLAR VE GÖRÜŞLER
1-
2-
3-
4-

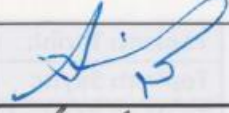
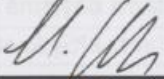
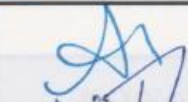
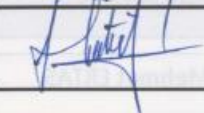
DEVAM EDEN EYLEMLER
1- Birim içi değerlendirme raporu hazırlanması
2-Birim içi iş akış süreç ve prosedürlerinin hazırlanması

TAMAMLANAN EYLEMLER
1-Kalite Komisyonu üyelerinin seçilmesi
2-
3-
4-

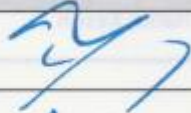
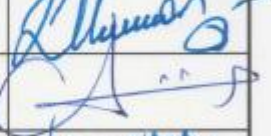
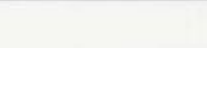
TOPLANTIYA KATILANLAR
1-Mehmet ERTAŞ, 2 Oktay OĞUZ-, 3 Razaman ÖZDAMAR-, 4- Sedat ÜRGÜN-, 5- Aşiyen Sinem ALCA, 6- Cihan AĞGÜL, 7 Haluk CENGİZ-, 8- Resmiye ÇANAK, 9- Fahrettin Uğur ÖZDEMİR ,10- Burak ÇAKMER, 11- Öykü AYHAN, 12- Nihal AĞAOĞLU, 13- Mustafa DEMİRKOLLU, 14- Ali İhsan ŞENÇALAR, 15- Hatice KESEN, 16- Halil İbrahim ÇİÇEK, 17- Murat SEKİMCİ, 18- Buğra TÜRK

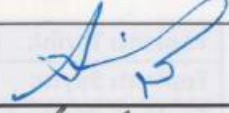
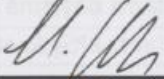
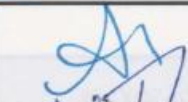
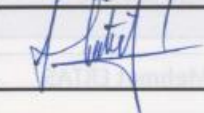
Toplantı Tarihi:	09.09.2024
Toplantı Sayısı:	2024/10
Toplantı Başlama Saati:	09.30
Toplantı Bitiş Saati:	10.15
Toplantı Türü:	Personel Toplantısı

ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Mehmet ERTAŞ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	
Ramazan ÖZDAMAR	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürü	
Oktay OĞUZ	Bütçe ve Performans Şube Müdürü	
Sedat ÜRGÜN	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürü	
Cihan AĞGÜL	Mali Hizmetler Uzmanı	
Aşiyân Sinem Alca	Mali Hizmetler Uzmanı	
Haluk CENGİZ	Şef	
Resmiye Çanak	Şef	
Burkay Çakmer	Şef	
Öykü Ayhan	Şef	
Nihal Ağaoğlu	Şef	
F.Uğur Özdemir	Şef V.	
Mustafa Demirkollu	VHKİ	

Ali İhsan ŞENÇALAR	VHKİ	
Halil İbrahim ÇİÇEK	Mali Hizmetler Uzmanı	
Buğra TÜRK	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	
Murat Sekimci	VHKİ	
Hatice Kesen	Sürekli İşçi	

Toplantı Tarihi:	10.05.2024
Toplantı Sayısı:	2024/06
Toplantı Başlama Saati:	09.30
Toplantı Bitiş Saati:	10.15
Toplantı Türü:	Personel Toplantısı

ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Mehmet ERTAŞ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	
Ramazan ÖZDAMAR	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürü	
Oktay OĞUZ	Bütçe ve Performans Şube Müdürü	
Sedat ÜRGÜN	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürü	
Cihan AĞGÜL	Mali Hizmetler Uzmanı	
Aşiyen Sinem Alca	Mali Hizmetler Uzmanı	
Haluk CENGİZ	Şef	
Resmiye Çanak	Şef	
Burkay Çakmer	Şef	
Öykü Ayhan	Şef	
Nihal Ağaoğlu	Şef	
F.Uğur Özdemir	Şef V.	
Mustafa Demirkollu	VHKİ	

Ali İhsan ŞENÇALAR	VHKİ	
Halil İbrahim ÇİÇEK	Mali Hizmetler Uzmanı	
Buğra TÜRK	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	
Murat Sekimci	VHKİ	
Hatice Kesen	Sürekli İşçi	

Olgunluk Düzeyi

Birim iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D.1.2. Kaynaklar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teşkilat şemasının oluşturulmuş olması ve bu şemanın birimin stratejik planında ve faaliyet raporunda yer alması

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının amaç, misyon ve hedefleri belirlenerek birimin faaliyet raporu ve stratejik planında yer alıyor olması,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iş takvimini, iş akış şemalarını ve personelin görev ve sorumluluklarını belirleyerek web sayfasında yayınlaması,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında üzerinden bilgi akışını etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması,
- Gelişme ve değişmelere açık olmamız,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,
- Takım çalışması yapılması,
- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe), Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan KBS ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sisteminde Muhasebe Sistemi, Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KAYA) ile yönetilmektedir. İhaleler Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (MYS) gibi sistem ve platformların personelimiz tarafından sorunsuz ve etkin şekilde kullanılması

Gelişmeye Açık Yönler

- Günümüz teknolojik gelişmelerine ilişkin eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesine yönelik çalışmalar.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI				
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1	X					
A.1.2	X					
A.1.3						X
A.1.4		X				
A.1.5	X					
A.2.1	X	X				
A.2.2	X	X				
A.2.3						X
A.3.1	X					
A.3.2						X
A.3.3	X					
A.3.4						X
A.4.1	X					
A.4.2						X
A.4.3						X
A.5.1						X
A.5.2						X
A.5.3						X
B.1.1						X
B.1.2						X
B.1.3						X
B.1.4						X
B.1.5						X
B.1.6						X
B.2.1						X
B.2.2						X
B.2.3						X
B.2.4						X
B.3.1						X
B.3.2						X
B.3.3						X
B.3.4						X
B.3.5						X
B.4.1						X
B.4.2						X
B.4.3						X
C.1.1						X
C.1.2						X
C.1.3						X
C.2.1						X
C.2.2						X
C.3.1						X
C.3.2						X
D.1.1						X
D.1.2						X
D.2.1						X